

156

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Старополтавского муниципального района  
Волгоградской области



от 28 апреля 2017г. № 252

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся 1-11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях Старополтавского муниципального района.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД "Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области", статьёй 46 закона Волгоградской области от 31 декабря 2015г. № 246-ОД «Социального кодекса Волгоградской области», постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные организации Старополтавского муниципального района, определяет отношения в области управления образованием между финансовым отделом администрации Старополтавского муниципального района, отделом по образованию, спорту и молодёжной политике администрации Старополтавского муниципального района, муниципальными общеобразовательными организациями Старополтавского муниципального района, родителями (законными представителями) обучающихся и устанавливает единый порядок организации питания детей, учащихся в муниципальных образовательных организациях Старополтавского муниципального района.

1.3. Основными задачами организации питания детей в муниципальных общеобразовательных организациях являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование

качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

## 2. Организационные принципы питания

2.1. Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется силами общеобразовательной организации. Обязанность по надлежащей организации питания учащихся возлагается на руководителя соответствующей общеобразовательной организации.

2.2. В муниципальной общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, составлен списков питающихся детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.);

Повар столовой муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющий приготовление пищи для учащихся, должен иметь документ, подтверждающий наличие специального образования.

В муниципальной общеобразовательной организации приказом руководителя определяется ответственный за:

осуществление контроля за посещением столовой учащимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных и платных завтраков и обедов, предоставление информации о количестве питающихся детей в столовую общеобразовательной организации;

санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;

закупку продуктов питания и проверку их по количеству и качеству;

обеспечение качества питания учащихся;

соблюдение порядка (графика) питания;

дежурство в столовой образовательной организации;

своевременное представление списков учащихся, получающих питание в столовой образовательной организации, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания учащихся и расходования средств.

Комплексное горячее питание учащихся организуется в соответствии с примерным меню рационов горячего двухразового питания (завтрак, обед) для учащихся, разработанном в каждой муниципальной образовательной организации Старополтавского муниципального района и согласованным с ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в Палласовском, Старополтавском районах (далее Роспотребнадзор).

Проверку качества пищи до приема ее детьми, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе не менее 3 человек. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Руководитель образовательной организации ежедневно утверждает меню.

2.3. В полномочия руководителя муниципальной общеобразовательной организации по организации питания учащихся входит:

- комплектование столовой образовательной организации квалифицированными кадрами;

- контроль за производственной базой пищеблока столовой образовательной организации и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- контроль за соблюдением требований СанПиН;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

- заключение договоров с поставщиками на доставку продуктов питания;

- заключение договоров о полной материальной ответственности;

- контроль за качеством питания учащихся;

- организация охвата учащихся горячим питанием;

- утверждение порядка (графика) питания;

- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;

- контроль за организацией дежурства в столовой образовательной организации;

- утверждение положения о столовой образовательной организации, контроль за его соблюдением;

- ежемесячный анализ деятельности столовой образовательной организации;

- контроль за своевременным представлением списков учащихся, получающих

касающейся организации питания учащихся и расходования средств.

2.4. Питание в муниципальных общеобразовательных организациях организовано как за счет средств родительской платы, так и за счёт субвенций областного бюджета, направляемых бюджету Старополтавского муниципального района на предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающимся, в рамках реализации Закона Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД "Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области" и средств муниципального бюджета (далее - за счет средств бюджета).

2.5. Каждый обучающийся (за счет средств бюджета и (или) средств родительской платы) имеет право на ежедневное получение горячего питания в муниципальной общеобразовательной организации в течение учебного года.

2.6. Правом обеспечения бесплатным горячим питанием пользуются следующие категории обучающихся 1-11 классов:

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются двухразовым питанием (в виде горячего завтрака и обеда);

2.7. Закупка продуктов питания за счет средств бюджета осуществляется муниципальными образовательными организациями на договорной основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе нормативными актами администрации Старополтавского муниципального района, регулирующими вопросы размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.8. Муниципальные общеобразовательные организации Старополтавского муниципального района заключают договора (контракты) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

### 3. Условия и порядок предоставления питания

#### за счет средств родительской платы

3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы в муниципальной общеобразовательной организации производится только на добровольной основе с заключением договора (приложение 2 к настоящему положению).

3.2. Администрация муниципальной общеобразовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

3.3. Организация питания за счет средств родительской платы осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.4. Основанием получения учащимися питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является договор на обеспечение питанием. (приложение 2 к настоящему положению)

3.5. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;
- договоров, заключенных данным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями), по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

3.6. Заявления родителей (законных представителей) учащихся представляются классному руководителю до 25 августа текущего года.

3.7. Руководители общеобразовательной организации на основании заявлений родителей (законных представителей) заключают в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издают приказ, которым утверждается список учащихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы, и представляют выписку из приказа и утвержденные списки учащихся до 05 сентября текущего года в отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Старополтавского муниципального района.

При корректировке списков руководители общеобразовательных организаций должны представить утвержденные списки и приказ в отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Старополтавского муниципального района в течение трех дней.

3.8. Условия и порядок внесения платы за питание учащихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.

3.9. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости учащихся.

3.10. Среднесуточная стоимость питания определяется на родительском собрании учащихся исходя из рекомендованного Роспотребнадзором примерного 10-ти дневного

рациона питания и на основании решения родительского собрания учащихся утверждается приказом директора образовательной организации.

3.11. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается квитанции, полученной у классного руководителя. Оплата производится в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам или вносится наличными средствами в кассу муниципальной общеобразовательной организации. Прием наличных денежных средств от родителей (законных представителей) производится по квитанции, форма которой утверждается приказом Министерства финансов РФ для применения бюджетными учреждениями при осуществлении наличных денежных расчетов физическими лицами. Квитанция является бланком строгой отчетности. Порядок осуществления наличных денежных расчетов за питание учащихся, порядок оформления учета, хранения, уничтожения квитанций устанавливается Положением об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 359, которое является обязательным к применению лицом ответственным за сбор наличных средств.

Внесение родительской платы за питание детей в образовательной организации осуществляется ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет организовано питание. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце. При отсутствии учащегося в образовательной организации данный ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

3.12. Родители (законные представители):

- представляют заявление на предоставление питания за счёт родительской платы на начало учебного года в срок до 25 августа;

- своевременно вносят плату за питание ребенка и предоставляют копию квитанции об оплате в образовательную организацию в срок до 01 числа месяца, в котором будут оказаны услуги по питанию.

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

3.13 В срок до 05 числа месяца, в котором будут оказаны услуги питания, ответственное лицо общеобразовательной организации передает в отдел по образованию, спорту и молодёжной политике администрации Старополтавского муниципального района копии квитанций об оплате за питание.

3.14 Отдел по образованию, спорту и молодёжной политике администрации Старополтавского муниципального района на основании квитанций о поступивших от родителей (законных представителей) денежных средствах на питание учащихся вносит необходимые корректировки в смету (план финансово-хозяйственной деятельности) муниципальной общеобразовательной организации, делает заявку в финансовый отдел администрации Старополтавского муниципального района на финансирование для расчетов с поставщиками продуктов питания.

#### 4. Финансирование питания обучающихся, обеспечиваемого за счет средств бюджета

4.1. Денежные средства на обеспечение набором продуктов для организации горячего питания детям, отнесенным к категории обучающихся, осуществляющих питание за счет средств бюджета, предоставляются из средств субвенций бюджета Волгоградской области, направляемых бюджету Старополтавского муниципального района, и средств муниципального бюджета.

4.2. Финансирование на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, обучающиеся в образовательных организациях осуществляется за счёт средств местного бюджета.

4.3. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется следующим категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях:

детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центре социальной защиты населения;

детям из многодетных семей;

детям, состоящим на учёте у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребёнка;

семьи ребёнка;

учащимся 1-4 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории сельских поселений.

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в муниципальной общеобразовательной организации.

4.3. Стоимость питания обучающихся за счет субвенций областного бюджета, направляемых бюджету Старополтавского муниципального района на предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающимся из малообеспеченных семей, устанавливается в соответствии с Законом Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД "Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области". Из средств муниципального бюджета на обеспечение горячего питания выделяется всем категориям обучающихся с 1 по 11 класс из расчёта 3 рубля в день, на одного обучающегося за период фактического посещения общеобразовательного учреждения.

4.4. Стоимость набора продуктов определяется как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака и (или) обеда за период действия примерного меню (10 - 14 дней).

4.5. Распорядителем бюджетных средств для обеспечения набором продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и (или) обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет бюджета, является отдел по образованию, спорту и молодёжной политике администрации Старополтавского муниципального района.

4.6. Получателем бюджетных средств на обеспечение набором продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и (или) обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет бюджета, являются муниципальные общеобразовательные организации, в которых эти дети обучаются.

4.7. Отдел по образованию, спорту и молодёжной политике администрации Старополтавского муниципального района ежемесячно до 20 числа месяца, предшествующего планируемому, представляет в финансовый отдел администрации Старополтавского муниципального района информацию о потребности средств субвенций областного бюджета на обеспечение питания детей.

4.8. Финансовый отдел администрации Старополтавского муниципального района на основании заявок отдела по образованию, спорту и молодёжной политике администрации Старополтавского муниципального района осуществляет финансирование расходов на



обеспечение набором продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и (или) обеда для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет бюджета, на лицевые счета получателей.

4.9. Отдел по образованию, спорту и молодёжной политике администрации Старополтавского муниципального района ежеквартально представляет в комитет образования и науки Волгоградской области отчет о расходовании предоставленных субвенций на осуществление государственных полномочий с указанием численности обучающихся, имеющих право на получение частичной компенсации стоимости питания, и об осуществлении государственных полномочий по форме, утверждённой комитетом образования и науки Волгоградской области.

4.10. Списки учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета, формируются по состоянию на 1 января нового финансового года муниципальными общеобразовательными организациями, в которых эти дети обучаются, заверяются их руководителями и направляются в 15-дневный срок в отдел по образованию, спорту и молодёжной политике администрации Старополтавского муниципального района.

#### 5. Порядок организации питания обучающихся, обеспечиваемого за счет средств бюджета

5.1. Основанием получения учащимся набора продуктов питания без взимания платы для приготовления горячего завтрака и (или) обеда является заявление родителей (законных представителей) (форма заявления произвольная) на имя руководителя общеобразовательной организации, справка ГКУ «Центра социальной защиты населения по Старополтавскому району» о получении ежемесячного пособия на ребёнка, медицинская справка (заключение о состоянии на учёте) от врача фтизиатра. При отсутствии указанных документов частичная компенсация стоимости питания обучающимся в общеобразовательных организациях производится на основании акта обследования социально-бытовых условий семьи, составленного муниципальной общеобразовательной организацией (советом общеобразовательной организации, попечительским советом, педагогическим советом).

5.2. Заявления родителей регистрируются муниципальной образовательной организацией, и на основании поступивших справок ГКУ «Центра социальной защиты населения по Старополтавскому району» руководитель муниципальной общеобразовательной организации издает приказ об утверждении поименного списка учащихся, которые имеют право на предоставление набора продуктов питания за счет средств бюджета для приготовления горячего завтрака и (или) обеда.

5.3. На основании приказа руководителя муниципальной общеобразовательной

организации ответственное лицо, назначенное руководителем муниципальной общеобразовательной организации, составляет список детей, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета, и представляет указанный список в отдел по образованию, спорту и молодёжной политике администрации Старополтавского муниципального района.

5.4. Вышеназванный список детей корректируется муниципальной общеобразовательной организацией в течение года по причине подачи новых заявлений, выбытия учащихся из общеобразовательной организации, о чём своевременно уведомляют отдел по образованию, спорту и молодёжной политике администрации Старополтавского муниципального района.

5.5. Ответственное лицо, назначенное руководителем муниципальной общеобразовательной организации, ведет ежедневный учет учащихся, получающих питание за счет бюджета, ведет учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов, готовит необходимую документацию по питанию учащихся для родительского комитета учащихся, бухгалтера, руководителя муниципальной общеобразовательной организации Старополтавского муниципального района.

5.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно (в письменной или устной форме), т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. Уважительными причинами признаются:

- наличие медицинской справки, подтверждающей отсутствие обучающегося;
- санаторно-курортное лечение;
- участие во внеклассных мероприятиях различного уровня;
- наличие соответствующих погодных условий;
- отсутствие подвоза обучающихся по техническим или иным причинам.

Часть субвенции, предоставленная муниципальному бюджету на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся, не израсходованная из-за отсутствия обучающихся в общеобразовательной организации по уважительным причинам, подтвержденным соответствующим документом, может расходоваться на приобретение для этих учащихся продуктов питания, обогащённых микроэлементами, включающими в себя витамины и минеральные соли, в пределах указанных средств.

## 6. Заключительные положения

6.1. Координацию работы по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляет отдел по образованию, спорту и молодёжной политике администрации Старополтавского муниципального района.

6.2. Контроль за своевременным финансированием муниципальных общеобразовательных организаций на организацию питания учащихся, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание учащихся, осуществляет финансовый отдел администрации Старополтавского муниципального района, отдел по образованию, спорту и молодёжной политике администрации Старополтавского муниципального района в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми муниципальными общеобразовательными организациями Старополтавского муниципального района, отделом по образованию, спорту и молодёжной политике администрации Старополтавского муниципального района, финансовым отделом администрации Старополтавского муниципального района.

6.4. Классные руководители обучающихся обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей обучающихся или их законных представителей.

6.5. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации Старополтавского муниципального района несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование столовой образовательной организации в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемой муниципальной общеобразовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об организации питания  
обучающихся 1-11 классов в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
Старополтавского муниципального района

Директору МКОУ" \_\_\_\_\_ СШ"

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу Вас обеспечить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
ученика(-цу) \_\_\_\_\_ класса, питанием за счёт средств родительской платы:

(завтраки, обеды, завтраки и обеды).

\_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

161

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об организации питания обучающихся 1-11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях

Старополтавского муниципального района

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на оказание услуг по организации питания за счёт родительской платы обучающихся в МКОУ (МБОУ) " \_\_\_\_\_ СШ"

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное (бюджетное) общеобразовательное учреждение " \_\_\_\_\_ СШ" Старополтавского муниципального района Волгоградской области (в дальнейшем - Исполнитель) в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава образовательной организации, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество и статус законного представителя

\_\_\_\_\_ несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель (в дальнейшем - Заказчик), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по организации питания обучающихся за счёт родительской платы.

1.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания за счёт родительской платы Исполнителем и Заказчиком.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. организовать питание за счёт родительской платы для обучающихся в столовой образовательной организации по утвержденному ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в Палласовском,

Старополтавском районах (далее Роспотребнадзор) меню;

2.1.2. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации питания.

#### 2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. своевременно вносить плату за предоставленные услуги в размере и сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего договора и предоставляют копию квитанции об оплате Исполнителю в срок до 01 числа месяца, предшествующего месяцу питания;

2.2.2. своевременно сообщать Исполнителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

### 3. Условия и порядок внесения платы за питание

3.1. Оплата услуг производится ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет организовано питание, путем оплаты в отделении сбербанка по указанным на квитанции реквизитам (или вносится наличными средствами в кассу муниципальной общеобразовательной организации). Среднесуточная стоимость питания определяется исходя из рекомендованного Роспотребнадзором примерного 10-ти дневного рациона питания и составляет \_\_\_\_ рублей в день на 1 обучающегося.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик не исполняет обязанности, предусмотренные п. 2.2. настоящего договора. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления.

### 6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 7. Подписи сторон

Исполнитель:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Директор школы: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные (номер, серия, кем выдан, дата выдачи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора на руки получен \_\_\_\_\_